

HOTĂRÂREA NR 3/2024

Privitor la aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate din comuna Laloșu prin încredințare directă a contractului de servicii privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere de pe raza comunei LALOȘU către SC BRAI-CATA SRL Sucursala Rm Vâlcea.

Consiliul Local al comunei Laloșu, județul Vâlcea, întrunit în ședință ordinară în data de 30 ianuarie 2024 la care participă un număr de 10 consilieri din totalul de 11 în funcție.

Văzând că prin Hotărârea nr. 1 din 30.01.2024 a Consiliului Local Laloșu a fost aleasă președinte de ședință, domnul GEORGESCU Victor, pentru a conduce lucrările ședinței desfășurate în data de 30.01.2024;

Luând în dezbateră Proiectul de hotărâre nr.2 din 24.01.2024 și referatul de aprobare nr.283 din 24.01.2024 al primarului comunei Laloșu din care reiese necesitatea aprobării gestiunii delegate prin achiziție directă a serviciului de salubritate, aprobarea tarifelor, precum și a taxei de salubritate în comuna Laloșu și raportul de specialitate nr.284 din 24.01.2024 întocmit de compartimentul Contabilitate, taxe și impozite și achiziții publice.

Luând în considerare nota de fundamentare întocmită de viceprimarul comunei Laloșu, prin care propune aprobarea taxei de salubritate la valoarea de 9 lei/lună/persoană pentru persoanele fizice și 70 lei/lună/agent economic și instituție publică.

Având în vedere raportul de avizare favorabil al comisiilor de specialitate reunite din cadrul Consiliului Local al Comunei Laloșu;

Văzând raportul de avizare sub aspectul legalității proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al comunei, înregistrat la nr. 285 din 24.01.2024, prin care se avizează favorabil proiectul de hotărâre;

Văzând că au fost respectate prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, conform anunțului nr. 6161 din 15.12.2023;

În conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) lit. k), art.14, art. 20 și art. 26 alin. (1) lit. c) din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților cu modificările și completările ulterioare, art. 454 lit. g), prevederile OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 484 din Legea nr. 227/2015- privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, art.1 alin. (2) lit. e), art. 6, art. 8 alin. (3) lit. j), art. 41 și art. 42 din Legea nr. 51/2006 - legea serviciilor comunitare de utilități publice, art.5 alin.(1) lit. a) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit. n) din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ; art.43 alin.(3) lit.b) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(3) lit.c), coroborat cu art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 6 voturi "pentru" și 4 voturi "împotriva", adoptă următoarea

H O T Ă R Ă R E

Art.1 Se aprobă delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din comuna Laloșu prin încredințare directă a contractului de servicii privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere de pe raza comunei LALOȘU către SC BRAI-CATA SRL Sucursala Rm Vâlcea, pe o perioadă de 12 luni, respectiv **01 februarie 2024 - 31 ianuarie 2025**, dar nu mai târziu de intrarea în vigoare a SMID pentru județul Vâlcea.

Art.2 Se aprobă modelul de Contract de prestări servicii cu gestiunea delegată conform *anexei nr. 1* la prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă tarifele percepute de SC BRAI-CATA SRL, astfel:

- deșeuri reziduale persoane fizice: **1048 lei/tonă** (fără TVA), plata fiind efectuată de primărie, urmand a fi recuperată de la cetățeni ;
- deșeuri reziduale persoane juridice: **279 lei/mc** (fara TVA), plata fiind de efectuata de primarie, urmând a fi recuperată de la persoanele juridice;

Art.4 Se aprobă Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate de pe raza comunei Laloșu, conform *anexei nr.2* la prezenta hotărâre.

Art.5 (1) Se aprobă taxa specială de salubritate în comuna Lalosu pentru persoanele fizice în cuantum de **9 lei/ persoană/luna**.

(2) Se aprobă taxa specială de salubritate în comuna Lalosu pentru persoanele juridice în cuantum de **70 lei/lună**.

(3) In situatia in care dupa stabilirea numarului persoanelor fizice pentru care se calculeaza taxa de salubritate si impunerea taxei de salubritate acestora, se constata ca numarul persoanelor pentru care s-a impus taxa, precum si valoarea acesteia de 9 lei/persoana/luna nu acopera costurile lunare ale serviciului, compartimentul Contabilitate, Taxe si impozite locale, Achizitii publice va propune în luna urmatoare majorarea taxei de salubritate avand la baza situatia trasabilitatii deseurilor transmise de catre opereror precum si facturile intocmite pe baza deseurilor ridicate de pe raza comunei Lalosu.

(4) In situatia in care dupa stabilirea si impunerea taxei de salubritate la persoanele juridice, se constata ca valoarea acesteia de 70 lei/luna nu acopera costurile lunare ale serviciului, compartimentul Contabilitate, Taxe si impozite locale, Achizitii publice va propune in luna urmatoare majorarea taxei de salubritate avand la baza situatia trasabilitatii deseurilor transmise de catre operator, precum si facturile intocmite pe baza deseurilor ridicate de pe raza comunei Lalosu.

Art.6 Se împuternicește primarul comunei Lalosu să semneze în numele și pentru Comuna Lalosu, contractul de prestări servicii cu gestiunea delegată pentru activitățile specifice serviciului de salubritate prevăzute la art.1.

Art.7 Primarul comunei Laloșu va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre prin intermediul compartimentului contabilitate, impozite si taxe locale, iar secretarul general va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului Județului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului comunei Laloșu, compartimentului contabilitate, impozite si taxe locale și aducerea la cunoștință publică prin afișare la sediul Consiliului Local și pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE
GEORGESCU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEG
SECRETAR GENERAL UAT LAL
ILINOIU CAMELIA-GABRI

CARTUȘ NECESAR DE INSERAT ÎN CALENDARUL A CONSILIULUI LOCAL LALOȘU DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CELA AL SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI			
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 3/2024			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărării ¹⁾ s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simpla <input type="checkbox"/> absoluta <input type="checkbox"/> calificata ²⁾		
2	Comunicarea catre primar ³⁾		
3	Comunicarea catre prefectul judetului ¹⁾		
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾⁺⁵⁾		
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾⁺⁵⁾		
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz		

Extrase din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:
¹⁾ Art. 139 alin. (1): „In exercitarea atributiilor ce ii revin, consiliul local adopta hotarari, cu majoritate absoluta sau simpla, dupa caz.
²⁾ Prin exceptie de la prevederile alin. (1), hotararile privind dobandirea sau instrainarea dreptului de proprietate in cazul bunurilor imobile se adopta de consiliul local cu majoritatea calificata defnita la art. 5 lit. dd), de doua treimi din numarul consilierilor locali in functie.”
³⁾ Art. 197 alin. (2): „Hotararile consiliului local se comunica primarului.”
⁴⁾ Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunica hotararile consiliului local al comunei prefectului in cel mult 10 zile lucratoare de la data adoptarii ...

ANEXĂ NR. 1 LA HOTĂRÂREA NR.3/2024

Privitoare la aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate din comuna Laloșu prin încredințare directă a contractului de servicii privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere de pe raza comunei LALOȘU către SC BRAI-CATA SRL Sucursala Rm Vâlcea.

Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale
Nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul dispozițiilor **art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Autoritatea contractantă **COMUNA LALOȘU** cu sediul în Laloșu, Jud. Vâlcea, cod unic de înregistrare 2541711 cont IBAN nr. RO78TREZ24A510103200104X deschis la Trezoreria Bălcești, reprezentată prin **Adrian RUJA** având funcția de Primar în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. BRAI CATA S.R.L. cu sediul în localitatea București, Sos. Virtutii nr. 48, etaj 1, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J40/5581/2017, CUI RO 13627967, reprezentată prin dl. Bogdan Constantinescu, având funcția de Director General, –prin Sucursala Rm. Valcea cu sediul în Rm.Valcea, str.Carol I, bl.D.6, parter, jud.Valcea, telefon 0350407773, fax 0250734395, număr de înmatriculare J38/647/2014, cod unic de înregistrare 33909725, IBAN RO35TREZ6715069XXX011906, deschis la Trezoreria Rm.Valcea, reprezentată prin dl. Teodorescu Andrei, având funcția de Dir. Sucursala, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca

urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - **Colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Municipale și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.**

4.2. Tarife, redevența:

4.2.1 Tariful practicat pentru colectarea separată, transportul separat și tratarea deșeurilor municipale reziduale pentru persoane fizice este de **1048 lei/tona fara TVA** . (facturarea se va face catre COMUNA LALOȘU, în baza Legii nr. 273/2006).

4.2.2 Tariful practicat pentru colectarea separată, transportul separat și tratarea deșeurilor municipale reziduale pentru agenți economici este de **278 lei / mc fara TVA**

Plata se va face în următorul cont bancar: **RO35 TREZ 6715 069X XX01 1906 TREZORERIA RM.VALCEA CUI 33909725**

4.3 Redevența reprezintă 1% din valoarea facturilor emise.

5. Durata contractului

5.1 –Contractul este valabil începând cu data de la **01.02.2024** până la data de **31.01.2025** dar nu mai târziu de intrarea în vigoare a SMID pentru județul Valcea.

5.2- Încetarea contractului nu afectează existența obligațiilor deja scadente între părți ;

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) oferta de tarife;

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, de la data semnării contractului.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.2 - Consiliul Local al Com. Laloșu și Primăria Laloșu își păstrează dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciului public de salubritate, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) condiții de calitate a activităților efectuate cuprinse de serviciul de salubritate al Com. Laloșu;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și cantității solicitate pentru activitatea cuprinsă în serviciul de salubritate Laloșu;
- d) respectarea modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciului public de salubritate Laloșu încredințat prin prezentul contract;
- e) respectarea tarifelor stabilite pentru serviciul public de salubritate;

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce zilnic din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,5% din prețul contractului.

9.2 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Clauze specifice

Garanția de bună execuție a contractului - Nu este cazul.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit, o dată pe săptămână. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Operatorul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
 - c) orice alte autorizații (inclusiv licențe, atestări, permise etc.) necesare conform legilor în vigoare la un moment dat, pe parcursul derulării contractului.

2. să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul contract și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina operatorului sau sunt stabilite astfel prin caietul de sarcini;

3. sa respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate al comunei Laloșu.

4. sa servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care au fost atestați în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;

5. sa respecte toate obligatiile si indicatorii de performanta stabiliți prin licente, autorizatii si prin prezentul contract;

6. sa furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și sa asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractuale și cu prevederile legale în vigoare;

7. sa aplice metode performanțe de management care sa conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;

8. sa efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;

9. sa nu subconcesioneze serviciul sau bunurile care fac obiectul contractului;

10. sa ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de munca și normele de protecție a muncii si evitarea accidentelor;

11. sa respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);

12. la încetarea contractului din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, concesionarul este obligat sa asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, pana la preluarea acestuia de către concedent;

13. în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natura sa conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;

14. operatorul este obligat sa respecte toate obligatiile si sarcinile pe care le are conform caietului de sarcini pentru fiecare activitate cuprinsa în serviciul de salubritate;

15. operatorul se obliga sa respecte întocmai toate datele si sarcinile asumate prin oferta prezentata;

16. sa respecte modul de rezolvare a unor probleme sociale.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2 - Achizitorul sa participe împreună cu reprezentantul operatorului economic la verificările si receptia activitatilor efectuate. In urma verificarilor si receptiei, constatarile si eventualele sesizari primite din partea populatiei, se vor consemna într-un raport zilnic .

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini/oferta tehnică și financiară.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare, încetare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord, prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5 - Contractul poate înceta, în următoarele situații:

- prin acordul scris al ambelor părți ;

-la expirarea duratei stabilite conform clauzelor contractuale;

-în cazul constatării unor abateri grave ale operatorului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către achizitor și cu plata unei despăgubiri în sarcina operatorului economic, în urma unui preaviz adresat operatorului și care se pune în aplicare, după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către operator;

-în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor

-în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când operatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri.

- în cazul neachitării la data scadenta a doua facturi consecutive de la data emiterii lor.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta.

15.2 – Tarifele se vor modifica anual cu indicele de inflație sau deflație, în concordanță cu datele furnizate de Institutul Național de Statistică pentru secțiunea apă, canal, salubritate.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul, dar numai cu acordul scris al achizitorului.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Cesiunea

17.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

Obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

19.3 – Prezentul contract se completează cu prevederile Codului Civil.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.3- Modificarea adreselor sau numerelor de telefon menționate în contract la data semnării lui se comunică în termen maxim de 5 zile de la data la care modificarea a devenit efectivă ;

22. Dispoziții finale

22.1 Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional, supus aprobării prin HCL nr.55/2021

22.2 Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

24. Prelucrarea datelor cu caracter personal

24.1 Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

24.2 Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

24.3 Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

24.4 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

24.5 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

24.6 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

25. Indicatori minimi de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate:

<i>activitatea serviciului de salubritate</i>	<i>descrierea indicatorului</i>	<i>valoarea minima a indicatorului</i>	<i>penalitati</i>	<i>frecventa propusa de monitorizare</i>
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).	- Cantitatea de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	min 70%	Pentru cantitățile de deșeurile destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte	Anual

	<p>- Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>- Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>		surse, fara a putea recupera aceste costuri prin tarif	
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	Min. 75%	Pentru cantitatile de deseuri destinate a fi depozitate si sau valorificate energetic care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorului de performanta prevazut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare si a contributiei pentru economia circulara si/sau a costului cu valorificarea energetica dupa caz, se va realiza de catre operator din alte surse, fara a putea recupera aceste costuri din tarif.	Anual
Colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara	Cantitate de deseuri din constructii si desfiintari colectata separat de la populatie si trimisa la tratare in vederea valorificarii raportat la cantitatea totala de deseuri	Min. 30%	Pentru cantitatile de deseuri destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare si a	Anual

si/ sau exteriora a acestora.	din constructii si desfiintari colectata de la populatie in anul respective.		contributiei pentru economia circulara se va realiza de catre operator din alte surse, fara a putea recupera aceste costuri prin tarif.
-------------------------------	--	--	---

Valorile prezentate la art.25 sunt valabile doar in baza formularelor de incarcare-descarcare pentru deseuri reciclabile emise de Primarie si vizate de catre prestator. In cazul in care achizitorul va incheia un contract cu alta societate de colectare deseuri reciclabile , prestatorul va fi in imposibilitatea de a indeplini indicatorii de performanta din contract.

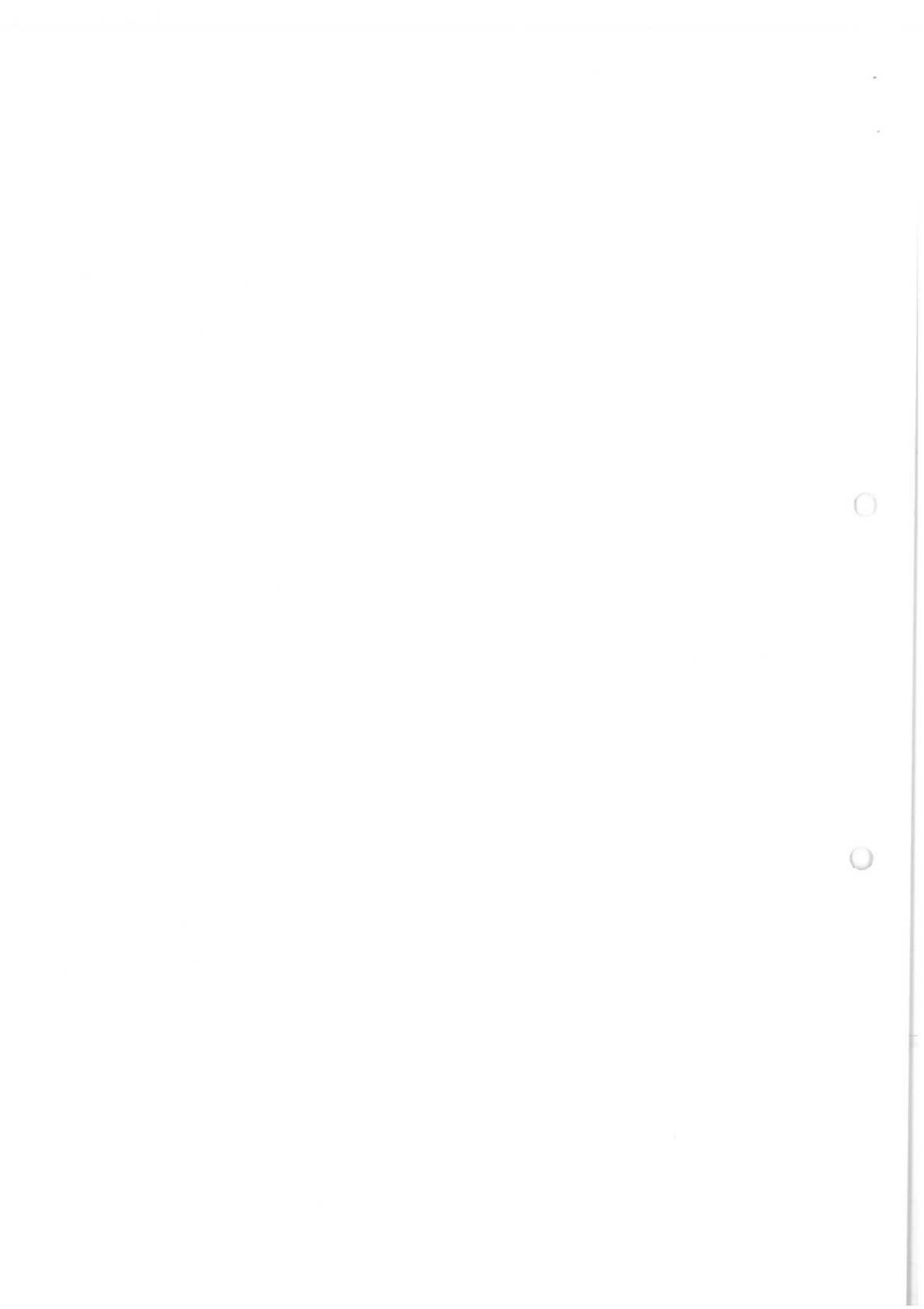
Părțile au înțeles să încheie azi _____prezentul contract în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEO VICTOR




CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL UAT LALOȘU
ILINOIU CAMELIA GABRIELA





ANEXA NR.2 LA HOTĂRÂREA NR.3/2024

Privitor la aprobarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate din comuna Laloșu prin încredințare directă a contractului de servicii privind colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere de pe raza comunei LALOȘU către SC BRAI-CATA SRL Sucursala Rm Vâlcea.

**REGULAMENTUL DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI DE SALUBRITATE DE PE RAZA COMUNEI LALOȘU**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

ART.1 Obiectul și sfera de cuprindere

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate în comuna Laloșu în conformitate cu reglementările, cu modificări și completări ulterioare, prevăzute în:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specific serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale;

2. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere costurile operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor. În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe speciale atât în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale cât și în cazul prestațiilor de care beneficiază individual.

3. Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile de salubritate.

4. Prin prezentul regulament se reglementează instituirea și administrarea taxei speciale de salubritate în cazul utilizatorilor casnici, conform art.26 alin(1) lit.c din Legea 101/2006, respectiv utilizatorilor non casnici conform art.26 alin.1 lit.c, iar veniturile încasate din colectarea taxelor speciale de salubritate vor asigura finanțarea activităților serviciului de salubritate.

ART.2 Definiții

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Autoritatea de Reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită, conform legislației în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
Clădire rezidențială	Construcție alcătuită din una sau mai multe încăperi folosite pentru locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii
Clădire nerezidențială	Orice clădire care nu este rezidențială; În categoria clădirilor nerezidențiale sunt incluse acele clădiri care sunt folosite pentru activități administrative, de agrement, comerciale, de cult, de cultură, de educație, financiar-bancare, industriale, de sănătate, sociale, sportive, turistice, precum și activități similare, indiferent de utilizare și/sau denumire, fără ca aceasta să intre în categoria clădirilor rezidențiale
Clădire cu destinație mixtă	Clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial
Declarație de impunere /rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate	Actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară pe proprie răspundere taxa specială de salubritate datorată pentru serviciile de salubritate
Deșeuri Menajere	Deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/ locuințe;
Deseuri similare	Deșeuri similare - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
Utilizatori	Comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale din bugetul local și persoanele juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul în care refuză încheierea contractului individual de salubritate.
Utilizator(i) Casnic(i)	Persoane fizice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere generate
Utilizator(i) Non-Casnic(i)	Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, respectiv operatori economici (persoane juridice și persoane fizice, care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală) și instituții publice, care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile

	generate în clădirile unde își desfășoară activitatea și care refuză încheierea contractelor individuale de prestări servicii cu operatorul de salubritate autorizat
Taxă specială de salubritate	Contravaloarea serviciilor de salubritate de care beneficiază utilizatorii, prestate de operatorii de salubritate autorizați

CAPITOLUL II

INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE

ART.3 Reguli generale

1. Orice persoană fizică cu domiciliul/reședința în comuna Lalosu sau care are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și locuiește în comuna Lalosu are calitatea de utilizator casnic al serviciului de salubritate.
2. Persoanele fizice care dețin în proprietate o clădire (locuită/nelocuită/locuită temporar), indiferent de destinația ei (rezidențială/nerezidențială/mixtă), aflată pe teritoriul administrativ al Comunei Lalosu **au obligația de a depune Declarația de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate** pentru fiecare proprietate deținută, indiferent dacă este locuită de proprietar sau dată în folosință (comodat, închiriere, concesiune, etc) altor persoane fizice sau juridice, și datorează taxa specială de salubritate, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.
3. Persoanele juridice și persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală care dețin în proprietate clădiri rezidențiale/mixte aflate pe teritoriul administrativ al Comunei Lalosu au obligația de a depune Declarația de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru fiecare proprietate deținută, indiferent dacă este utilizată de proprietar, dată în comodat sau folosință altor persoane fizice, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.
4. Persoanele juridice și persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă care dețin în proprietate/utilizează imobile cu destinație nerezidențială au obligația de a depune Declarația de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru fiecare proprietate deținută, indiferent dacă este utilizată de proprietar, dată în comodat sau folosință altor persoane fizice, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.
5. În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, date în administrare, concesionate, închiriate, date în folosință, după caz, oricărui utilizator casnic ai serviciului de salubritate, taxa specială de salubritate se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de folosință, după caz. În cazul transmiterii ulterioare altor utilizatori a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa specială de salubritate se datorează de către utilizatorul final care are obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate prevăzute în Anexa nr.1 la prezentul regulament;
6. Taxa specială de salubritate se datorează către bugetul local al Comunei Lalosu.
7. În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, Declarația de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate se poate depune de unul dintre coproprietari sau de fiecare în parte, după caz.

ART.4 Instituirea taxei speciale de salubritate

1. Pe teritoriul administrativ al Comunei Lalosu, se instituie taxa specială de salubritate pentru generatorii de deșuri municipale - denumiți în continuare utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici, în condițiile stabilite de prezentul regulament.
2. Cuantumul taxei de salubritate, în cazul utilizatorilor casnici și non-casnici, va fi:

- 9 lei/persoană/lună, înmulțit cu numărul de persoane care domiciliază, folosesc imobilul, conform declarațiilor de impunere depuse.
- 9 lei/persoană/lună, înmulțit cu numărul de persoane care domiciliaza, din oficiu, pentru utilizatorii casnici care nu au depus declarațiile de impunere.
- 70 lei/luna , conform declaratiilor de impunere depuse sau conform declaratiilor de impunere din oficiu pentru utilizatorii non-casnici.

3. Taxa specială de salubritate se datorează de către toți utilizatorii serviciului, cuantumul lunar se calculează în funcție de tipul de utilizator și se instituie astfel:

I. Utilizatorii casnici

- a) Taxa specială de salubritate se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobilul rezidențial/mixt, iar impunerea taxei speciale de salubritate se face pentru proprietarul imobilului;
- b) numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei speciale de salubritate va fi conform declarației pe proprie răspundere a proprietarului/chiriașului în cazul locuințelor proprietate de stat sau proprietate a unității administrativ-teritoriale;
- c) în cazul refuzului declarării numărului de persoane, stabilirea taxei de salubritate se va face din oficiu, conform art.5 pct.18 lit.a din prezentul regulament.

II. Utilizatorii non-casnici:

Utilizatorul non-casnic are obligația de a depune declarația pe propria răspundere conform anexei nr.3, iar cuantumul taxei de salubritate va fi 70 lei//luna.

4. În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate, proprietarii imobilelor rezidențiale/mixte au obligația depunerii declarațiilor de impunere/rectificative conform Anexelor 1-2 prevăzute de prezentul regulament, după caz, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.
5. Taxa specială de salubritate prevăzută de prezentul regulament se instituie începând cu data prestării efective a activităților serviciului de salubritate în Comuna Lalosu.

ART.5 Declararea taxei speciale de salubritate

1. Persoanele fizice, proprietari de imobile cu destinația rezidențială/mixtă (locuință), au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament și de a achita taxa specială de salubritate. Declarația de impunere se depune pentru fiecare unitate locativă deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este utilizată de alte persoane fizice (închiriată, comodat etc), pentru toate persoanele din imobil care beneficiază serviciul de salubritate, proprietarul devenind subiect de drept fiscal.
2. În cazul imobilelor deținute în proprietate de către persoanele juridice, cu destinația rezidențială, obligația de a depune declarația de impunere și obligația de a achita taxa de salubritate revin proprietarului imobilului. Se va depune declarația de impunere prevăzută în Anexa nr. 2 la prezentul regulament, pentru fiecare unitate locativă deținută, fie că este utilizată de proprietar, fie că este închiriată altor persoane fizice, pentru toate persoanele din imobil care beneficiază de serviciul de salubritate, proprietarul devenind subiect de drept fiscal.
4. În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate proprietarul respectiv concesionarul /locatarul/ titularul dreptului de folosință al imobilului proprietate de stat sau a unității administrativ teritoriale are obligația depunerii declarației de impunere conform Anexelor nr.1 și nr. 2 prevăzute de prezentul Regulament, după caz, Compartimentul Contabilitate, Taxe si impozite, Achizitii publice, în termen de 30 de zile de la data începerii prestării efective a activităților serviciului de salubritate în Comuna LALOSU
5. În cazul imobilelor nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice sau juridice utilizate de către persoanele juridice și persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă pentru

desfășurarea obiectului de activitate, contravaloarea serviciilor de salubritate va fi achitată prin tarif și va fi datorată de persoana juridică sau persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă care utilizează imobilul nerezidențial. În acest sens, persoanelor juridice și persoanelor fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberă care utilizează imobilul nerezidențial le revine obligația contravalorii serviciului de salubritate conform taxei de salubritate stabilită și aprobată pentru utilizatorii non-casnici, iar obligația depunerii declarației de impunere prevăzută în Anexa nr.2, la prezentul regulament și de a achita taxa specială de salubritate revin utilizatorului non-casnic.

6. Utilizatorii non-casnici vor depune declarația de impunere prevăzută în Anexa nr. 3 la prezentul regulament în termen de 30 de zile de la data începerii prestării efective a activităților serviciului de salubritate în Comuna Lalosu la Compartimentul Contabilitate, Taxe și impozite, Achiziții publice, iar taxa specială de salubritate se datorează începând cu data de întâi a lunii în care operatorul de salubritate începe prestarea serviciilor de salubritate.

7. În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de a depune declarația de impunere, declarația de scădere și obligația de plată revin moștenitorului/moștenitorilor de drept; În cazul în care nu se depune declarație de scădere, scăderea de la plata taxei de salubritate pentru persoana decedată se face din oficiu începând cu data de 1 a lunii următoare decesului.

8. Cu titlu de excepție, utilizatorii serviciului de salubritate care dobândesc /finalizează imobile rezidențiale/mixte după data depunerii declarației prevăzute la art.5 pct. 4 din prezentul regulament, au obligația depunerii declarației fiscale de impunere până la data de 25 a lunii următoare celei în care s-a dobândit/finalizat imobilul, și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat imobilul.

9. Declarațiile de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei speciale de salubritate prevăzute în anexele 1 și 2 la prezentul regulament sunt asimilate deciziilor de impunere sub rezerva unei verificări ulterioare, reprezentând titlu de creanță ce devine titlu executoriu în condițiile legii de la data depunerii acestora la Compartimentul Contabilitate, Taxe și impozite, Achiziții publice.

10. Proprietarii/utilizatorii non-casnici de imobile care au obligația de a depune declarațiile de impunere/rectificative conform Anexelor 1,2 și 3 la prezentul regulament, vor completa declarația de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației sale reale. Declarația de impunere se completează în două exemplare și se semnează de către proprietar/utilizator non-casnic, după caz, sau reprezentant legal ori împuternicitul acestora.

11. Declarațiile de impunere prevăzute în Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul regulament, după caz, se depun la registratura Primăriei comunei Lalosu, se comunică prin poștă, cu confirmare de primire ori prin mijloace electronice semnate cu semnătură electronică calificată pe adresa de mail *primarialalosu@yahoo.com*, însoțită de Cartea de identitate/ buletinul de identitate al proprietarului, respectiv CUI/CIF-ul persoanei juridice. Declarațiile de impunere prevăzute în Anexele 1,2 la prezentul regulament sunt disponibile și online, și pot fi descărcate de pe site-ul Primăriei Comunei Lalosu, accesând adresa web <https://comuna-lalosu.ro/>.

12. În situația în care intervin modificări în ceea ce privește numărul persoanelor cărora li se prestează serviciul de salubritate dintr-un spațiu locativ sau după caz, alte modificări care vor determina recalcularea taxei speciale de salubritate, proprietarul imobilului are obligația ca, până la data de 25 a lunii următoare celei în care a apărut modificarea, să depună declarațiile de impunere rectificative prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul regulament, după caz, iar actualizarea taxei speciale de salubritate datorată operează începând cu data de întâi a lunii următoare apariției modificării. Declarația de impunere rectificativă este însoțită de documente justificative care să certifice

modificările survenite (certificat deces, viza flotant, contract inchiriere, etc).

13. În cazul dobândirii sau construirii unei imobil rezidențial/mixt în cursul anului, proprietarul (persoană fizică sau juridică) acestuia are obligația să depună Declarația de impunere prevăzută în Anexele 1 și 2, după caz, până la data de 25 a lunii următoare celei în care fost dobândit/construit, și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de 1 a lunii următoare dobândirii/construirii, proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

14. În cazul dobândirii sau construirii unei imobil nerezidențial în cursul anului, utilizatorul non-casnic are obligația de a încheia contractul de prestare a serviciului de salubritate cu aplicarea art.5 pct.4 din prezentul regulament.

15. Pentru clădirile nou-construite, data dobândirii clădirii este data prevăzută de art. 461 alin.(3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

16. În cazul înstrăinării, desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună Anexa nr 3 Declarația de scădere de la plata taxei speciale de salubritate la prezentul regulament, până la data de 25 a lunii următoare celei în care a avut loc înstrăinarea demolarea sau distrugerea clădirii, și încetează să datoreze taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare înstrăinării, desființării clădirii, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare; În cazul în care nu se depune declarația de scădere, scăderea taxei speciale de salubritate se face din oficiu.

17. Nedepunerea Declarațiilor de impunere prevăzute în Anexele 1 și 2, la prezentul regulament, după caz, la termenele stabilite pentru fiecare declarație de impunere dă dreptul organului fiscal local să procedeze la impunerea din oficiu a taxei speciale de salubritate. Astfel, obligația de plată se va stabili din oficiu, după cum urmează:

a) pentru proprietarii de imobile cu destinație rezidențială/mixtă cuantumul taxei de salubritate se va stabili pe baza oricăror date și informații obținute de organul fiscal local.

b) pentru utilizatorii non-casnici cuantumul taxei de salubritate se va stabili pe baza oricăror date și informații obținute de organul fiscal local.

18. Comunicarea deciziei de impunere privind stabilirea din oficiu a taxei speciale de salubritate se face conform prevederilor Codului de procedură fiscală. În cazul neluării la cunoștință de decizia de impunere privind stabilirea taxei de salubritate stabilită din oficiu de către Compartimentul Contabilitate, Taxe și impozite, achiziții publice, obligația de plată a taxei speciale de salubritate subzista, utilizatorii serviciului având obligația de a consulta site-ul Primăriei comunei Lalosu lalosu@vl.e-adm.ro, în vederea luării la cunoștință a obligației fiscale datorate.

20. Proprietarul de imobil/utilizatorul non-casnic poate depune declarația de impunere privind stabilirea taxei speciale de salubritate ce a făcut obiectul deciziei de impunere emisă din oficiu și comunicată conform prevederilor legale, în termen de 30 zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii.

Art. 6 Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici

Compartimentul Contabilitate, Taxe și impozite, Achiziții Publice va notifica toți utilizatorii non-casnici care au obligația de a depune Declarația de impunere prevăzută în Anexa nr.2 la prezentul regulament, după caz. Nedepunerea declarației de impunere în termen de 15 zile de la notificare dă dreptul Compartimentului Contabilitate, Taxe și impozite, Achiziții Publice de a stabili din oficiu taxa specială de salubritate datorată conform prevederilor Codului de procedură fiscală și prevederilor prezentului regulament.

ART.7 Plata taxei speciale de salubritate

1. Plata taxei de salubritate se va face lunar, până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se datorează, urmând ca începând cu ziua următoare acesteia să se calculeze majorări de întârziere la

suma restantă pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, conform prevederilor art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Plata taxei de salubritate se poate face: în numerar, la casieria Primăriei comunei Lalosu sau în contul deschis la Trezoreria Bălcești.

2. În cazul modificării procentului de majorări de întârziere prin prevederi legale, se va modifica procentul de majorări prevăzut la alin. (1).

3. Executarea silită a sumelor restante reprezentând taxa de salubritate, se va face de către Compartimentul contabilitate, impozite și taxe locale, conform reglementările legale în vigoare aplicabile impozitelor și taxelor locale - Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

4. (1) Cetățenii care lipsesc din localitate cel puțin 90 de zile consecutive dintr-un an calendaristic și probează acest fapt cu documente justificative de tip viză de flotant, contracte de muncă în străinătate sau alte documente justificative, li se va recalcula taxa de salubritate datorată.

(2) În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

CAPITOLUL III

GESTIONAREA VENITURILOR SI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRITATE

ART.8 Reguli generale

1. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate autoritățile publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

2. Veniturile obținute din colectarea taxelor speciale de salubritate sunt venituri ale bugetului local al Comunei Lalosu sunt încasate de la utilizatorii serviciilor de salubritate și se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere a acestor servicii.

3. Cuantumul și regimul taxelor speciale de salubritate se aprobă anual.

4. Ajustarea și modificarea ulterioară a taxelor speciale de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale prin hotărâre de consiliu local.

Taxa de salubritate se poate modifica prin hotărâre în următoarele condiții:

-În situația în care după stabilirea numărului persoanelor fizice pentru care se calculează taxa de salubritate și impunerea taxei de salubritate acestora, se constată că numărul persoanelor pentru care s-a impus taxa, precum și valoarea acesteia de 9 lei/persoană/lună nu acoperă costurile lunare ale serviciului, contabilul instituției din cadrul compartimentului Contabilitate, Taxe și impozite locale, Achiziții publice, va propune în luna următoare majorarea taxei de salubritate având la baza situația trasabilității deșeurilor transmise de către operatorul SC BRAI-CATA SRL, precum și facturile întocmite pe baza deșeurilor ridicate de pe raza comunei LALOSU.

În situația în care după stabilirea și impunerea taxei de salubritate la persoanele juridice, se constată că valoarea acesteia de 70 lei//lună nu acoperă costurile lunare ale serviciului, compartimentul Contabilitate, Taxe și impozite locale, Achiziții publice –contabilul instituției va propune în luna următoare majorarea taxei de salubritate având la baza situația trasabilității

deseurilor transmise de catre operatorul SC BRAI-CATA SRL, precum si facturile intocmite pe baza deseurilor ridicate de pe raza comunei LALOȘU.

ART.9 Atribuțiile compartimentelor de specialitate

În vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor, compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Lalosu îndeplinesc următoarele atribuții:

1. Taxe si impozite din cadrul compartimentului Contabilitate, taxe si impozite, achizitii publice, care administrează fiscal taxa specială de salubritate:

a) urmărește depunerea declarațiilor de impunere/ rectificativă a taxei speciale de salubritate de către utilizatorii serviciului de salubritate si asigură înregistrarea acestora în evidența fiscală, încasează taxele speciale de salubritate datorate;

b) în scopul exercitării activității de colectare a taxelor speciale de salubritate, organizează pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate evidența taxei speciale de salubritate;

c) desfășoară toate activitățile necesare privind constatarea, controlul fiscal și executarea silită în vederea colectării la bugetul local al Comunei Lalosu a taxei speciale de salubritate;

d) colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Lalosu în vederea unei cât mai bune gestionari a sistemului de management integrat al deseurilor;

2. Contabilitate din cadrul compartimentului Contabilitate, taxe si impozite, achizitii publice efectuează plata contravalorii serviciilor de salubritate pe baza facturilor emise de către SC BRAI CATA, cu respectarea Ordinului 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale În cadrul Primăriei comunei Lalosu se va forma o comisie de monitorizare compusă din reprezentanți ai Primăriei Comunei Lalosu și ai SC BRAI CATA SRL care vor monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, transfer, compostare si depozitare a deșeurilor menajere. Comisia de monitorizare va încheia lunar un proces-verbal de recepție calitativă si cantitativă.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

ART.10

1. Prezentul Regulament se aplică în momentul începerii prestării serviciului de salubritate în Comuna Lalosu de către operatorul SC BRAI CATA SRL, de la data mentionata in contractul incheiat cu SC BRAI CATA. Modelul contractului a fost aprobat conform HCL nr. _____

2. Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Organul fiscal local se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în scopul exercitării atribuțiilor de administrare a creanțelor fiscale.

3. Orice modificare a legislației incidentă în domeniu sau a actelor de autoritate, modifică de drept prevederile prezentului Regulament.

4. Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezentul regulament.

CAPITOLUL V SANȚIUNI

Art.11

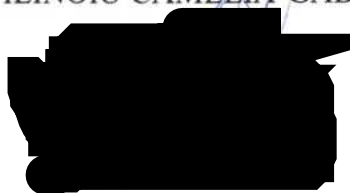
(1) Declarațiile de impunere/ declarațiile rectificative depuse după expirarea termenelor stabilite, declarațiile incomplete și/sau neconforme cu datele reale se sancționează în condițiile legii.

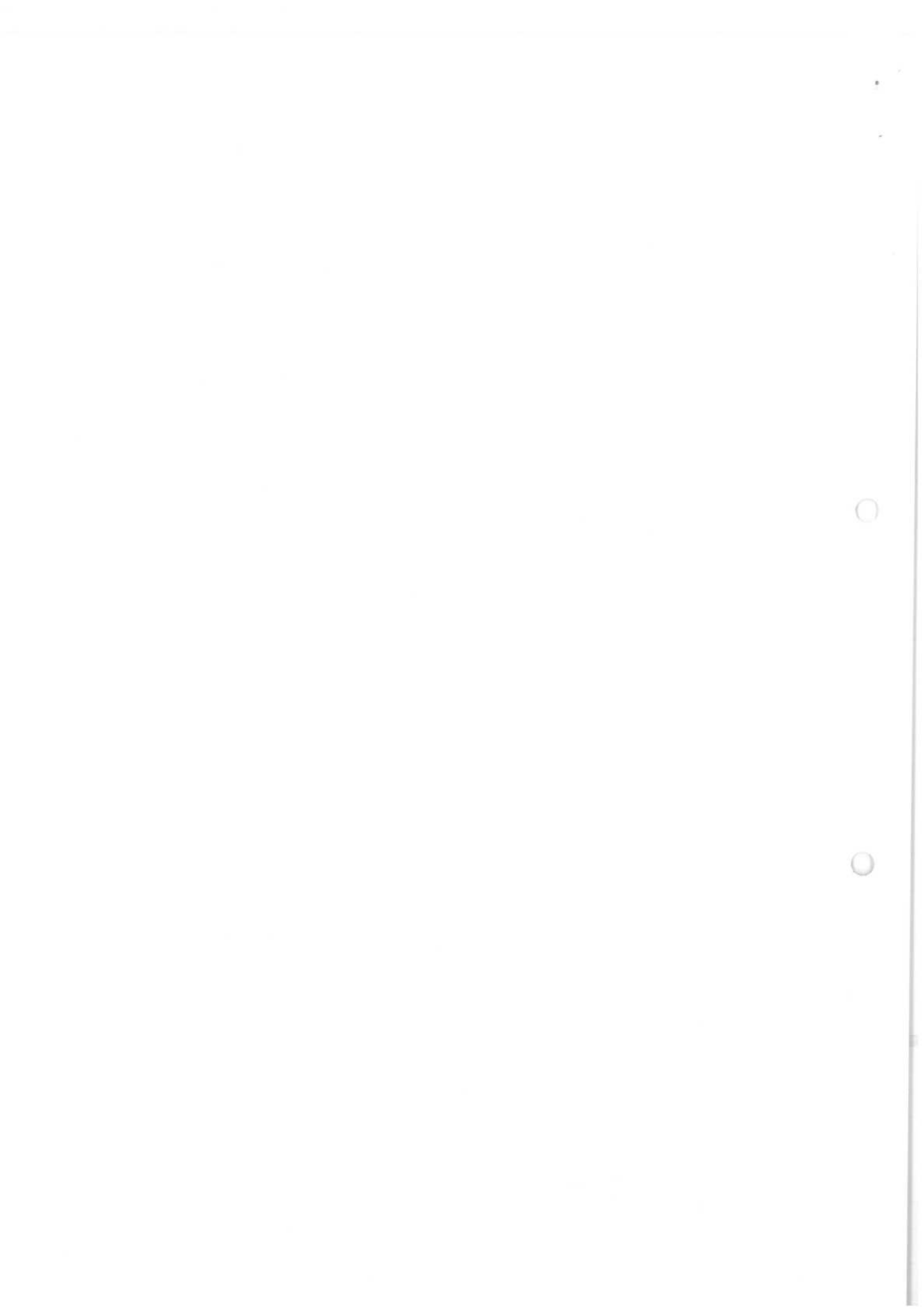
(2) Neplata taxei la termenele stabilite atrage calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GEORGESCU VICTOR



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL UAT LALOȘU
ILINOIU CAMELIA-GABRIELA





ANEXA 1 - Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori casnici:

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici în conformitate cu H.C.L nr. _____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței _____ situată în localitatea _____, sat _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I seria _____, nr. _____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Calitatea (fiu, fiică, soț,soție)	Cod numeric personal	Obs/alte

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează.

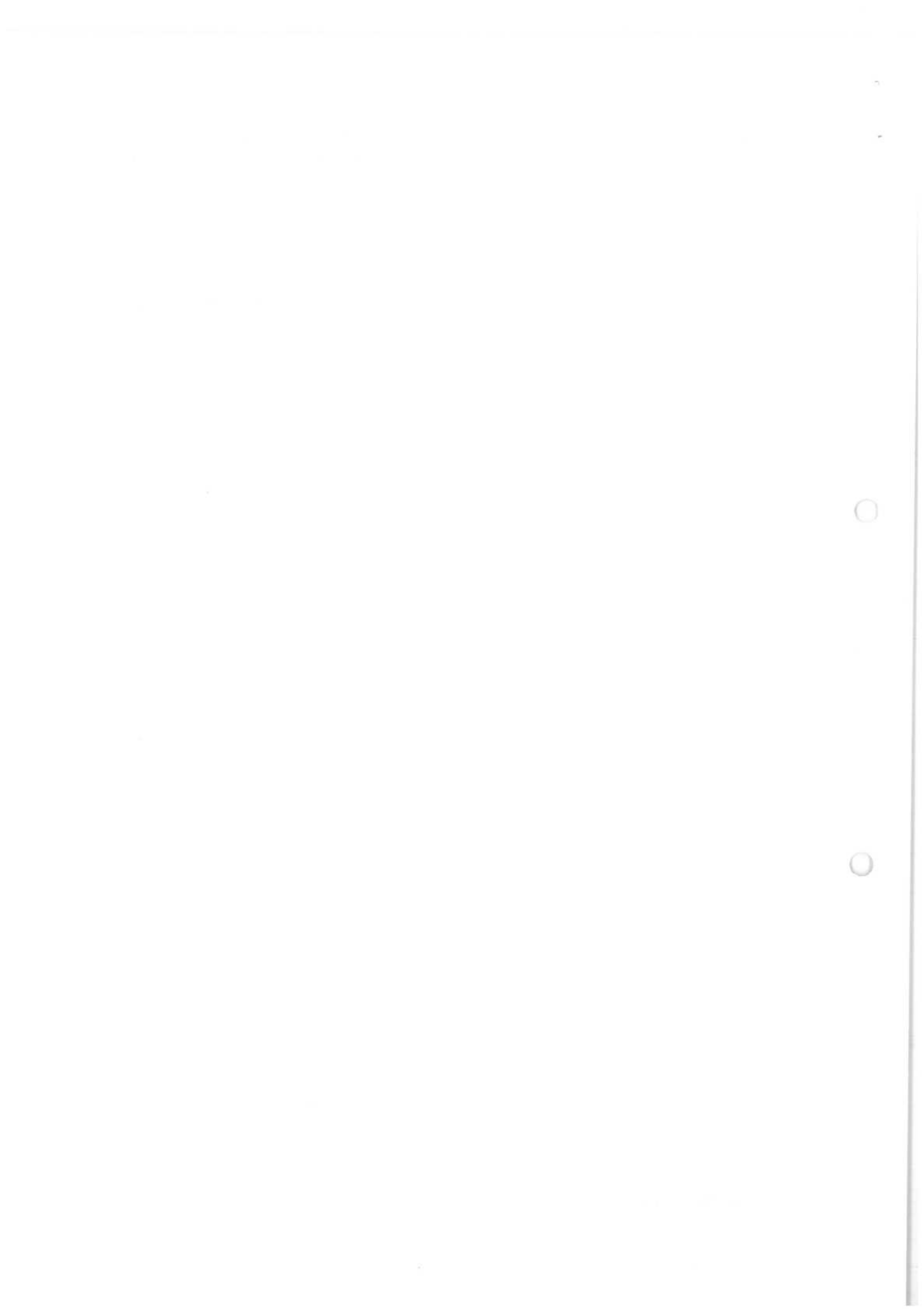
Data _____

Semnătura _____

LALOȘU – VÂLCEA

PREȘEDINTELE COMITETULUI LOCAL DE
GEORGIE _____

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL UAT LALOȘU
ILINOIU CAMELIA GABRIELA _____



ANEXA 2 Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici:

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari) în conformitate cu H.C.L nr.45/30.09.2022

Contribuabil, CUI./CIF, județ, loc. cod poștal sector, str. nr., bloc, scara, etaj, ap, tel. fax, înregistrat la Registrul Comerțului la nr., adresă de e-mail, telefon

prin: reprezentant legal/imputernicit, CNP, B.I./C.I./A.I. serie nr., județ loc. cod poștal sector, str. nr., bloc, scara, etaj, ap, tel. fax, adresă de e-mail, telefon

Adresa imobilului		comuna LALOSU, sat _____ Strada, nr., bloc, sc., etaj, ap., județ VALCEA	
activitate	Consum lunar (m ³)	Nivelul taxei lunare aprobat	Nivelul taxei datorate/lună (lei/luna)

* pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singură declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data _____

Semnătura _____

PREȘEDINTELE COMITETULUI DE
GEORG

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL UAT LALOȘU
ILINOIU CAMELIA GABRIELA



ANEXA 3 – pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate

DECLARATIE

pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate

Subsemnatul Contribuabil (PF)

(PJ) / împuternicit, legitimat prin B.I./C.I./A.I. serie nr. CNP,
județ, loc. sat....., cod poștal, sector, str.
....., nr. bl., scara, ap., tel. adresă de e-mail
.....;

Subscrisa, cu sediul în ROMÂNIA/....., județul
....., municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul, str.
..... nr., bl., sc., et., ap, identificat prin C.I.F, tel./fax
....., e-mail

solicit pentru imobilul cu destinație rezidențială/ nerezidențială/ mixtă situat în COMUNA Laloșu
, sat..... Str., nr., bl., sc., ap., jud. VALCEA scoaterea taxei de
salubritate din evidența fiscală a Direcției Impozite și Taxe începând cu data de, ca efect
al: înstrăinării/ deces/ (altele), începând cu data de
....., dovedind aceasta prin: actul/...../, anexat la prezenta.

Anexez următoarele documente:

.....
.....
.....

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

.....
(nume, prenume, calitate, semnătură)

LALOȘU – VÂLCEA

PREȘEDINTE
GEORGESCU



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL UAT LALOȘU
ILINOIU CAMELIA-GABRIELA



